PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 15 de Septiembre 2021

Señor:
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2811218**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2811218 del año 2021

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.652.669 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de $13.244.770=, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Septiembre de 2021. B), Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). cada uno. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red Energía Eléctrica - Área temática: Uso Final de la Energía Eléctrica (Complementaria) en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021**.**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Nº	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Plan de trabajo	Plan de trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1iAt-JsHi5aapQQZbhE_XyA0qRzYT9RFO

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2020-2021 con la asignacion de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva 2020_2021 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CMKjboIknv_1Q2M4_tftpi_owQxyxS1n/edit#gid=2083733334
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1754771 1962322 1801611 1962364 1801620 1962364 1802293 1962383 1802302 1962403 1803625 1962492	Utilizacion de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en practica https://drive.google.com/drive/folders/1bSEPt5Td4YAWP8Bx5H600qjsMxuHyXA-

		1805815 1962545 1815583 1962571 1834624 1982024 1834632 2023714 1834858 2023740 1834883 2023752 1834887 2254581 1834972 2254593 1835605 2254594 1835607 2254595 1836652 2254606 1836697 2286078 1836860 2323459 1837269 1904846 1837281 1907007 1891126 1907011 1891128 1960668 1891133 1960713 1891140 1960863 1891142 1960876 1892178 1960926 1892178 1962243 1902567 1962287 1904361 1962322 1904825	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	De acuerdo a las indicaciones del supervisor, con respecto a la tarea asignada, estoy encargado de hacer seguimiento y orientación a proceso de evaluación de etapa práctica, de los aprendices que, por uno u otro motivo, una vez terminada su etapa productiva, no hicieron el trámite para obtener la certificación..	Seguimiento fichas equipo productiva 2020_2021 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CMKjboIknv_1Q2M4_tftpi_owQxyxS1n/edit#gid=2083733334
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1754771 1962322 1801611 1962364 1801620 1962364 1802293 1962383 1802302 1962403 1803625 1962492 1805815 1962545 1815583 1962571 1834624 1982024 1834632 2023714 1834858 2023740 1834883 2023752 1834887 2254581 1834972 2254593 1835605 2254594 1835607 2254595 1836652 2254606 1836697 2286078 1836860 2323459 1837269 1904846 1837281 1907007 1891126 1907011 1891128 1960668 1891133 1960713 1891140 1960863 1891142 1960876 1892178 1960926 1892178 1962243 1902567 1962287 1904361 1962322 1904825	Evidencias carpetas días 02 al 30 https://drive.google.com/drive/folders/1bSEPt5Td4YAWP8Bx5H600qjsMxuHyXA-
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevitas presenciales o virtuales por whatsapp, teléfono, correo etc a las fichas:, 1754771 1962322 1801611 1962364 1801620 1962364 1802293 1962383 1802302 1962403 1803625 1962492 1805815 1962545 1815583 1962571 1834624 1982024 1834632 2023714 1834858 2023740 1834883 2023752 1834887 2254581 1834972 2254593 1835605 2254594 1835607 2254595 1836652 2254606 1836697 2286078 1836860 2323459 1837269 1904846 1837281 1907007 1891126 1907011 1891128 1960668 1891133 1960713 1891140 1960863 1891142 1960876 1892178 1960926 1892178 1962243 1902567 1962287 1904361 1962322 1904825	Los registros de evidencia al proceso seguimiento a etapa productiva con formato GFPI-F-023.V3 y formato de apoyo Bitacora https://drive.google.com/drive/folders/1bSEPt5Td4YAWP8Bx5H600qjsMxuHyXA-
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realizar los informes académicos disciplinarios que se requieran, para el debido proceso del respectivo comité. En etapa practica	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva 2020_2021 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CMKjboIknv_1Q2M4_tftpi_owQxyxS1n/edit#gid=2083733334
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se realizo reunión de ibstructores de seguimiento por novedad en fichas con vencimiento de terminos	Relaciono el link con la reunión realizada: https://drive.google.com/drive/folders/1OKEaCb3HPrOtVsRxWpB5eQCqXlbtxSty
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar seguimiento a las fichas virtuales según lineamientos de titulada virtual	N.A.
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realizar seguimiento a las fichas virtuales según lineamientos de titulada virtual	N.A.
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se realizo la inducción de seguridad y Salud en el Trabajo en la plataforma Si Contratista	Adjunto link de la evidencia de la inducción (certificado) https://drive.google.com/drive/folders/11DJNN1mjnQF5N2_wovOM2Jgw8DCeVPWd
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

	servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V08 Formatos Plan de Trabajo Informe de Ejecución Plan Académico.	Evidencia: Informe mensual https://drive.google.com/drive/folders/1XHicjkP6c1oVpoS68IdsInZkL4h-TonS Formatos Plan de Trabajo https://drive.google.com/drive/folders/1iAt-JsHi5aapQQZbhE_XyA0qRzYT9RFO Informe de Ejecución Plan Académico. https://drive.google.com/drive/folders/1Rbn2wbFODLGVdsGjjhvSD5y5YE0v0zmC
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizo actividad en este mes.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.861502692 de la planilla, expedida por Asopagos S.A. correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2811218 de 2021
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 3 de septiembre 2021)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 10 de septiembre 2021)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 17 de septiembre 2021)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (20 al 24 de septiembre 2021)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 30 de septiembre 2021)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Todos los programas técnicos y tecnológicos que finalizaron o están por finalizar etapa lectiva en el SENA CIMI en ofertas abiertas y cerradas y Tituladas virtuales	Todas las fichas que se encuentran en etapa productiva y o en proceso de iniciar	Jorge Luis Vargas Rivera	Para el proceso de seguimiento y evaluación etapa productiva no aplican las guías de aprendizaje. En este proceso se utiliza el archivo de fichas seguimieto productiva 2020-2021, el de planeación seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI F023.V3 y el formato de apoyo Bitácora	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación. Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices. Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos. Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva. Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeañadas en las empresas.	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación. Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices. Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos. Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva. Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeañadas en las empresas.	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación. Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices. Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos. Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva. Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeañadas en las empresas.	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación. Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices. Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos. Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva. Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeañadas en las empresas.	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva de las fichas virtuales y presenciales. Se revisan los documentos de estos aprendices, para saber que estuvieran todos completos, mejorar los que debían mejorar o completar y firmar lo que llevan mi ava y enviar los correos de inscripción de alternativa y los correos de proceso de finalización de procesos de certificación. Se despejan dudas de las diferentes alternativas de la etapa productiva desde el whatsapp, correo electrónico y llamadas de aprendices. Se atienden casos especiales de aprendices que no completan su contrato de aprendizaje y solicitan las empresas se cancelen los contratos. Se hacen los seguimientos de primera y segunda visita a aprendices que llevan tiempo cumpliendo sus akternativas de etapa productiva. Se atienden casos especiales en los que los aprendices manifiestan no estar contentos con sus actividades desempeañadas en las empresas.	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive y al correo electónico. Llamadas y manejo de conversaciones de whatsapp. Enviar documentos con AVAL para inscripción de la alternativa y finalizar proceso de certificación	Sena Sofia Plus Outlook 365 Drive WhatsApp para socializar y compartir los formatos de evidencia de productiva, diapositivas con presentación de alternativas de practica y o cualquier tipo de información que se requiera.	https://drive.google.com/drive/folders/1bSEPt5Td4YAWP8Bx5H600qjsMxuHyXA-	Del 02 al 30 de Septiembre de 2021 Actividades desarrolladas durante el mes de Septiembre con evidencias en asesoria y seguimiento diariamente.

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 2 y el 30 de septiembre de 2021

Núm. de Ficha	Nombre del Programa	Cant Horas Reportadas
1891128	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	10
1960668	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	10
1960713	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	10
1962364	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	10
1962383	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	10
1962545	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	10
1801611	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	8
1836697	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	8
1907011	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	8
1803625	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	8
1834624	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	8
1834883	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	6
1891128	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	8
1835605	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	8
1902567	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)	8
1754771	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO	8
1962492	MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	8
1962287	CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS	6

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Dar respuesta a cada correo de dudas de los aprendices que tengo a cargo de las diferentes fichas	Tener un contacto directo con todos los aprendices que tengo a mi cargo y que debo ayudar a finalizar lo más pronto posible su proceso de certificación	Ninguna, se ha cumplido con la respuesta inmediata a cada uno de los aprendices que solicitaron el apoyo.
Dar respuesta a mi teléfono celular y atender los aprendices vía telefónica, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Orientar y aclarar dudas a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	Muchas veces los tiempos de llamadas salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Dar respuesta a los mensajes de WhatsApp y atender los aprendices quienes con mensajes y pantallazos buscan una asesoría, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	En ocasiones los tiempos de mensajes de whatsapp salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Realizar acompañamiento en la alternativa que selecciona el aprendiz, para guiarlo en el diligenciamiento de los diferentes formatos que requieren para pasar todos los documentos a certificación.	Acompañar a todos los aprendices que hasta la fecha me han contactado para finalizar su proceso de certificación de su etapa productiva.	Algunas veces demorar un poco los aprendices en la organización de los documentos, pero siempre trato de estar escribiéndoles para recordarles que de ellos dependen el poder certificarse.
Enviar los documentos para inscripción de alternativa,	Inscribir la alternativa seleccionada por el aprendiz	Ninguna. El proceso es ágil e inmediato.

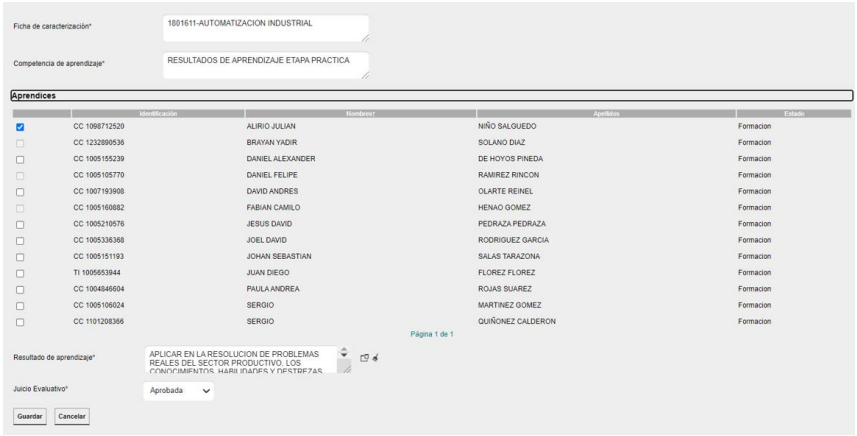
cuando está hasta ahora iniciando el proceso de etapa productiva el aprendiz.	en el aplicativo de Sena Sofia Plus.	
Calificar los resultados de aprendizaje de la etapa productiva de los aprendices que finalizaron su práctica.	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva, con satisfacción del aprendiz y de el entorno escogido como alternativa de su etapa Productiva.	Ninguna.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Drive
- Google Meet
- WhastApp

4. Evidencias de trabajo

https://drive.google.com/drive/folders/1bSEPt5Td4YAWP8Bx5H600qjsMxuHyXA-



Aprendices

	Identificación	Nombres↑	Apellidos	Estado
☐	CC 1095946254	ANDRES CAMILO	BADILLO BARRAGAN	Formacion
☐	CC 1100895573	CARLOS ANDRES	PIMIENTO GALVIS	Formacion
☐	CC 1095908790	CRISTIAN HERNAN	GARCIA VEGA	Formacion
☐	CC 1095944488	EDUAR YESID	ROBLES PEREZ	Formacion
☐	CC 1095833772	FABIAN ANDRES	FLOREZ CALDERON	Formacion
☐	CC 1005462284	HAROL JAIR	BADILLO DURAN	Formacion
☐	CC 1095831527	JEFREY DANIEL	GRIMALDO ROSAS	Condicionado
☐	CC 1104136633	JORGE JULIUS	PALENCIA PEREZ	Formacion
☐	CC 1102383406	JUAN SEBASTIAN	PEREZ CASTELBLANCO	Formacion
☐	CC 79743630	LUIS ARMANDO	CASTILLO HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1095808527	RICHARD RAFAEL	QUINTERO RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1095939632	SEBASTIAN	GARCIA VEGA	Formacion
☐	CC 1095933717	WILMER	TORRES SERRANO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Mes 6	**Mantenimiento y remplazo de componentes eléctricos y limpieza general de las boquillas inyectoras de la Uniloy Springfield 500**	**Actividad programada**	
	Toma periódica de datos muestras de agua y adición de agentes limpiadores y anticorrosivos en las torres de enfriamiento y el tanque del chiller	**Actividad diaria**	
	Inspección de fugas en el sistema de almacenamiento de compresión y alimentación de nitrógeno del proceso general en las maquinas inyectoras	**Orden de trabajo**	
	Mantenimiento y corrección de fugas hidráulicas en los actuadores que levantan la placa de la maquina inyectora 95	**Orden de trabajo**	

Observaciones Generales

Como aprendiz apoye en todas las actividades de repotenciación general de la maquina 95 donde adquirí bastantes conocimientos y habilidades en cuanto a la conexión de motores y su funcionamiento eléctrico neumático hidráulico y mecánico.
Durante la detección de fallas y toma diaria de datos en el proceso estuve muy relacionado con todo el proceso de la inyección y la medición de las variables del proceso como temperatura, nivel y flujo.
Constantemente fui capacitado por la empresa en temas de seguridad en el trabajo, también por mi jefe directo en el uso y funcionamiento de las máquinas herramientas y elementos que hacen parte de todo el proceso tales como motores bombas válvulas Electroneumáticas , hidráulicas , resistencias, termocuplas , indicadores de variables, y elementos que hacen parte del control la potencia y distribución de los tableros.

Yesid Fabián Lizarazo Barón
Firma y Nombre del ente

Richard Q.
Firma del Aprendiz

Jorge Luis Vargas Rivera
Firma y Nombre Instructor de Seguimiento

	funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Es una persona que cumplió a cabalidad con las diferentes actividades de mantenimiento que se impartieron durante el transcurso de su etapa productiva usando adecuadamente los elementos de protección personal requeridos, mostrando interés por afianzar los conocimientos técnicos adquiridos.

Observaciones del Aprendiz:

El ambiente laboral y el trato recibido por parte de mis compañeros de mantenimiento de mi jefe directo , del área de recursos humanos y del personal de planta fue excelente , aprendí bastante de mis compañeros y mi jefe directo quienes estuvieron al pendiente de todas mis dudas y reforzaron mis conocimientos, por lo tanto me encuentro conforme y agradecido con soliplast por darme la oportunidad de realizar mis prácticas .

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

B

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI___X___ NO_____

Especificar cuáles:

Durante el transcurso de la etapa productiva fue una persona muy respetuosa y receptiva que realizó sus funciones de forma adecuada, lo cual contribuyo con su crecimiento personal y profesional

Yesid Fabian Lizarazo Barón	Richard Q.	Jorge Luis Vargas Rivera
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Floridablanca 08/09/2021

PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. Ninguna

Observaciones del Aprendiz: Excelente apoyo por parte de la empresa durante las prácticas, una oportunidad excelente de aprendizaje.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Silvia Alejandra Hernandez M		Jorge Luis Vargas Rivera
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Girón 07/09/2021

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA CIMI

4

J

Jorge Luis Vargas Rivera
Vie 03/09/2021 12:03

Para: gerssongr7.13@gmail.com; uscateguipipe@hotmail.com **y 13 más**

Formato Bitacora CIMI fir...
23 KB

FORMATO DE BITACORA ...
189 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (730 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenos días,

Cordial Saludo

Mi nombre es Jorge Luis Vargas Rivera, soy Instructor apoyo para seguimiento etapa productiva y certificación, procedimiento que según lo establece el reglamento de aprendices, usted fue contactado ya que según nuestros registros se encuentra en la fase de productiva, por lo cual es pertinente adelantar el respectivo seguimiento a su gestión ya sea que desarrolle un contrato de aprendizaje o que este en búsqueda de uno.

CERTIFICACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA EVALUADA

BITACORA FIRMADA.pdf
1 MB

FORMATO SENA FIRMAD...
3 MB

3 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas Tardes,

Cordial Saludo,

Adjunto Formato 023 y Bitácora firmadas de su Etapa Productiva, y el pantallazo de la Evaluación de la Etapa Productiva Aprobada.

Para obtener su certificado debe cumplir todos los requisitos y enviar escaneado en PDF los siguientes documentos, al correo: ebecerra@sena.edu.co

1. PAZ Y SALVO: Diligenciar el encabezado del Paz y Salvo anexo, con letra legible y sin tachones. (Adjunto formato GFPI-F094 V.2.)
2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Fotocopia del respectivo documento de identidad legible por ambas caras.
3. CARNÉ SENA: foto legible y foto de destrucción del carné Sena, si su carné se extravió debe colocar denuncio por pérdida en la página de la Policía Nacional y anexar el registro.
4. RESULTADOS PRUEBA TYT: (sólo tecnólogos) Copia de los resultados de las pruebas TYT; si no ha recibido los resultados, es válido la constancia de prestación de las pruebas.

Si usted no ha presentado las pruebas TyT favor enviar un correo electrónico a tyt9224@sena.edu.co donde informe la novedad.

5. REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA: Copia del certificado de registro en el sistema de la agencia pública de empleo.

Requisitos Solicitud de Alternativa Vínculo Laboral

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 04/09/2031 17:49

J

Jorge Luis Vargas Rivera
Lun 06/09/2021 17:49

Para: josevanegas1993@gmail.com; lfpescobar@misena.edu.co

Cordial Saludo

De acuerdo a conversación telefónica, solicito de su colaboración en enviarme los siguientes documentos para inscribir la alternativa de VINCULACIÓN LABORAL, que consiste cuando el aprendiz está vinculado a una empresa como empleado y desarrolla las actividades de su programa de formación.

Por favor enviar los siguientes documentos
-RUT o Cámara de Comercio de la empresa
-Contrato de Trabajo
-Certificado Laboral del Aprendiz, que describa las actividades que desarrolla en la empresa, estas deben corresponderá a la naturaleza técnica del programa de formación
-El pago de la ARL de los últimos tres meses que considera como práctica el programa de formación.

(Sin asunto)

steven david sanchez <stevencaro544@gmail.com>
Vie 10/09/2021 16:51

Para: Jorge Luis Vargas Rivera

Hola buenas tardes soy stiven Sánchez de la ficha 1962322 Me reporto porque usted es el que está llevando el proceso de las prácticas productivas . Lo que pasa es que hoy me colocaron como un falla porque estaba cogiendo el celular no se si eso me afecte ? En algo dijieron que iban a pasar el reporte al cena no se que pase agradezco su respuesta

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 08/09/2031 17:00

Jorge Luis Vargas Rivera
Vie 10/09/2021 17:00

Para: steven david sanchez <stevencaro544@gmail.com>

Hola Steven,

Lo acabe de llamar al 3132128192, y me contesto su papa. Cuando pueda me llama al 3156103866.

CERTIFICACIÓN

correos: nnrodriguez@sena.edu.co; ojjoya@sena.edu.co; sadiazp@sena.ed u.co; wnino@sena.edu.co.

6. Adicionalmente debe diligenciar la encuesta de aprendices en proceso de certificación del punto de contacto de egresados, mediante el siguiente formulario:
Link formulario:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56jK QktWghVGtpQxh5S8uqxUNUhHN1NNUFZSUVI2NExFTlBIRFIzQUFSWS4u

Nota: Recuerde que antes de enviar los documentos y solicitar su proceso de certificación, debe tener EVALUADO EN SOFIA PLUS TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE de la etapa lectiva y Productiva.

Una vez se reciban estos documentos, de conformidad con lo solicitado; se validará que

usted se encuentre a paz y salvo con las dependencias de Biblioteca y Bienestar al aprendiz y posteriormente se le notificará si existe alguna novedad ó que inicia su proceso de certificación.

Una vez iniciado su proceso de certificación debe esperar 20 días hábiles, para descargar el certificado en la página https://certificados.sena.edu.co/, digitando su documento de identidad.

Cualquier inquietud o seguimiento al estado de su trámite, se puede comunicar al teléfono 6468036, extensión 73378.

Quedo pendiente a cualquier inquietud.

¡Éxitos!

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento
SENA CIMI

Solicitud Empresarial - Visita Prioritaria Aprendiz cc 1005238175

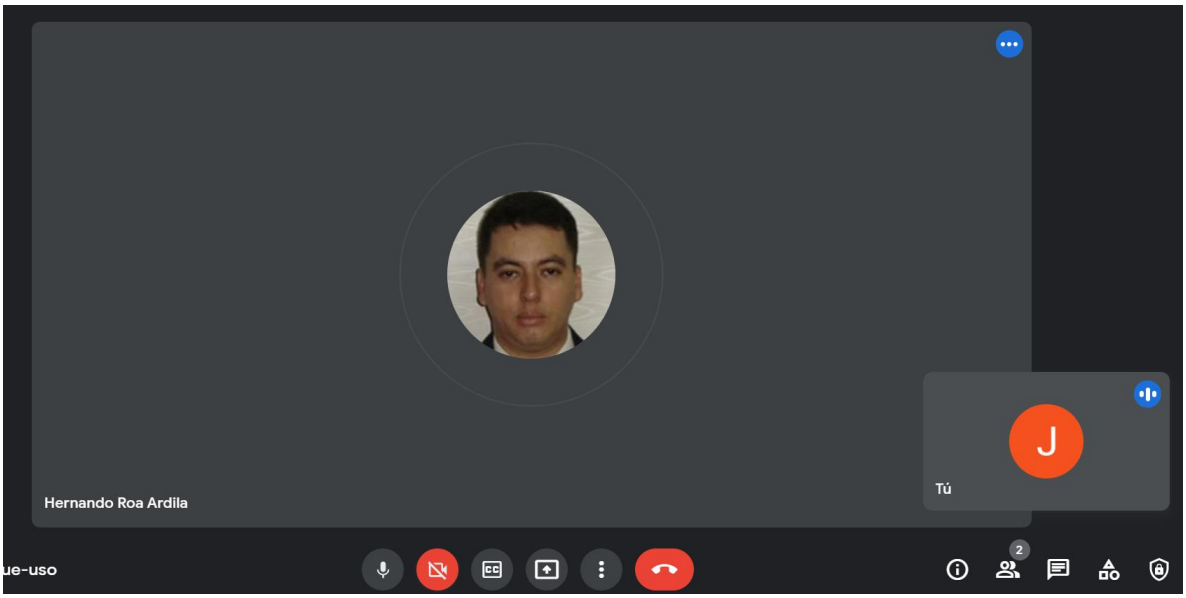
Mostrar el historial de mensajes

De: Luz Adriana Arguello Delgadillo <laarguello@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de septiembre de 2021 5:39 p. m.
Para: Yenny Ruth Carrascal <yrcarrascal@sena.edu.co>
Cc: JESSICA PAOLA SIERRA URIBE <rrhh@cotrasur.com>

Santiago Lozada Garces
Cordial saludo Jorge; Favor atender solicitud, según correo que antec... Lun 13/09/2021 16:42

J

Jorge Luis Vargas Rivera
Buenos días, Ing. Santiago. Cordial Saludo Para comentarle que ya m... Mar 14/09/2021 10:07



Requisitos Registro Alternativa Pasantía

MODELO ACTA COMPRO... 69 KB | contrato de pasantias de... 298 KB

2 archivos adjuntos (368 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenos días, Brayan

Cordial Saludo

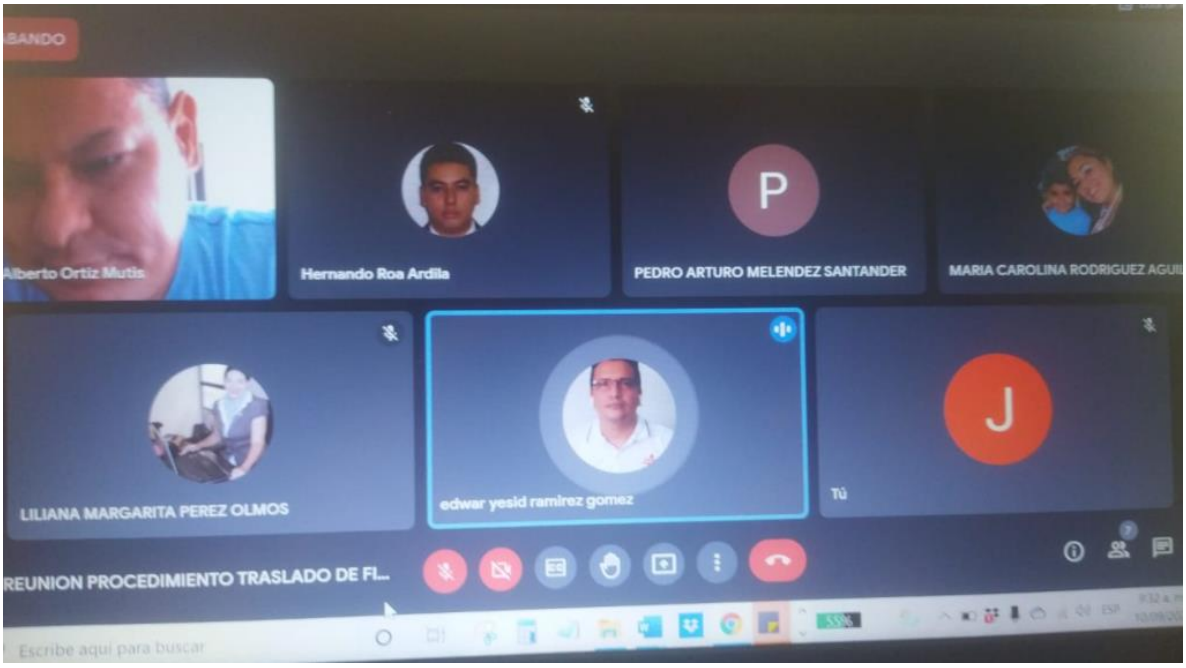
Mediante la conversación telefónica y con su intención de realizar su etapa Productiva mediante la presentación de la alternativa PASANTÍA.
La PASANTÍA una alternativa disponible cuando el aprendiz concierta con una empresa-institución-organización (de apoyo a una unidad productiva, a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG o una entidad sin ánimo de lucro), la pasantía que corresponde a una práctica donde la empresa le permite realizar actividades con las competencias o perfil ocupacional del programa. Se establece un acuerdo de voluntades entre la empresa y el aprendiz donde determinan las condiciones de pasantías:
Plazo de realización
Funciones para desarrollar
Productos o entregables
Persona responsable del aprendiz
Responsable de afiliación y responsable del pago ARL (Contratista o entidad educativa)

Por favor enviar los siguientes documentos con el fin de solicitar el registro de la alternativa con el coordinador académico de su programa de formación:

- Contrato de pasantía (adjunto plantilla guía y ejemplo de un caso práctico)
- Certificado de afiliación de ARL

Enviándome esta información, me encargare de solicitar al coordinador académico la alternativa.

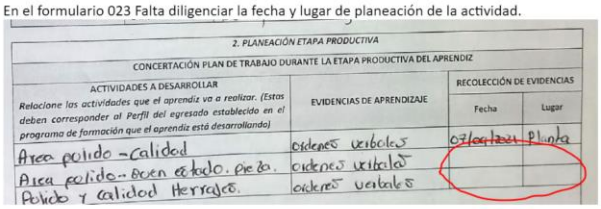
Quedo atento a cualquier inquietud



RE: CamScanner 09-14-2021 20.57.pdf

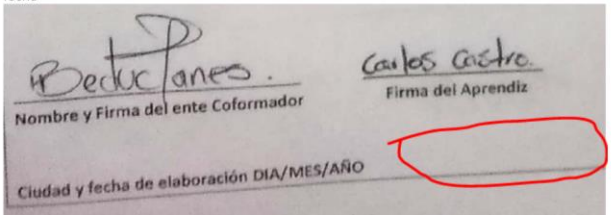
Confirmó recibido de la información. A continuación mis observaciones para agregar al formulario.

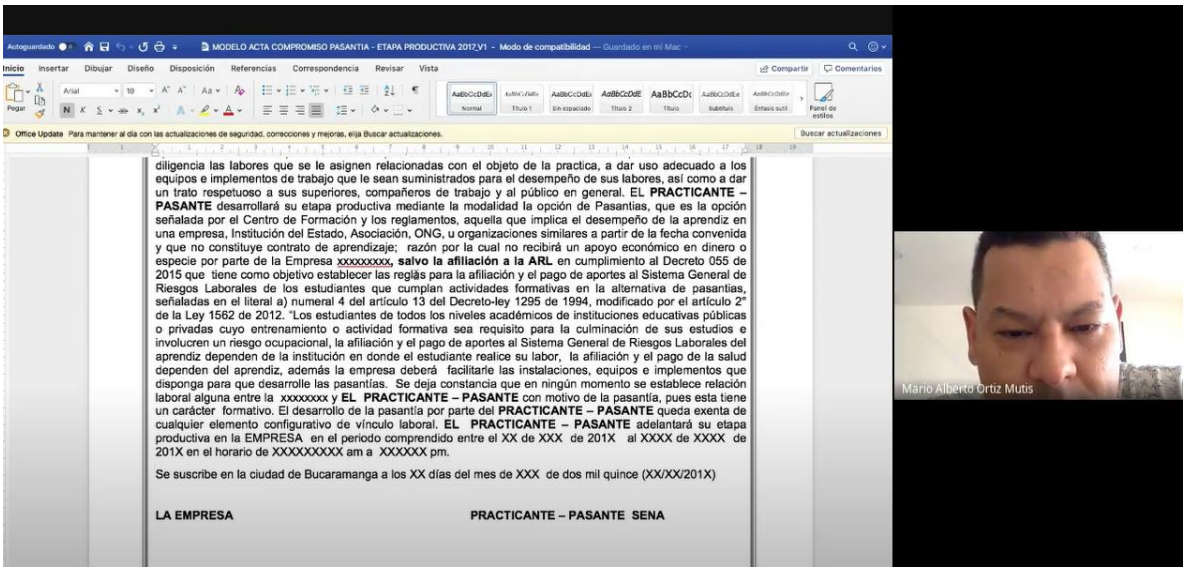
En el formulario 023 Falta diligenciar la fecha y lugar de planeación de la actividad.

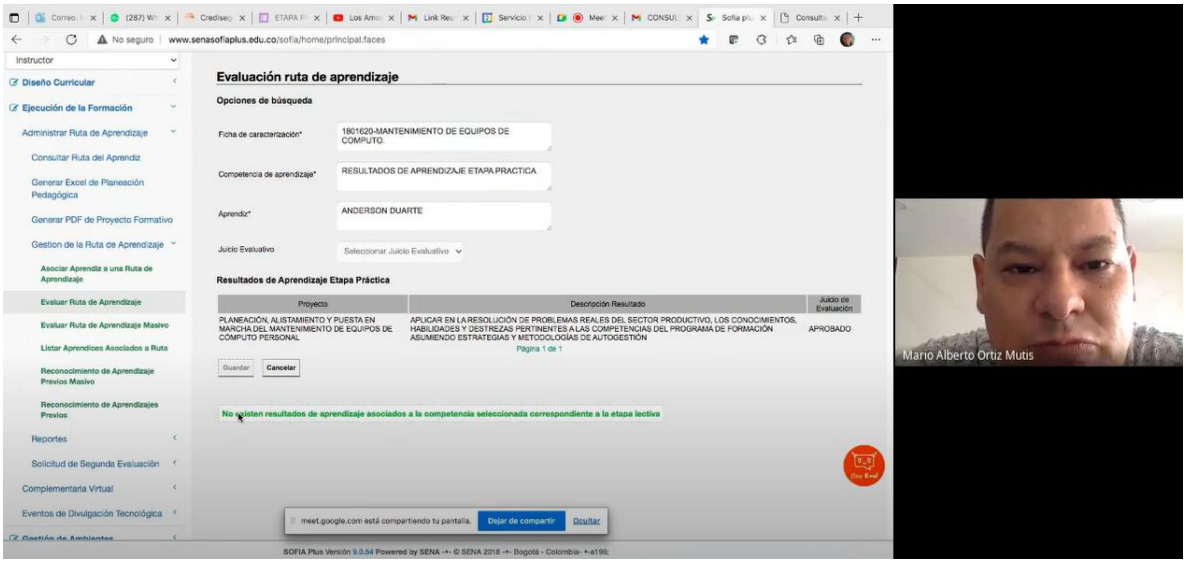


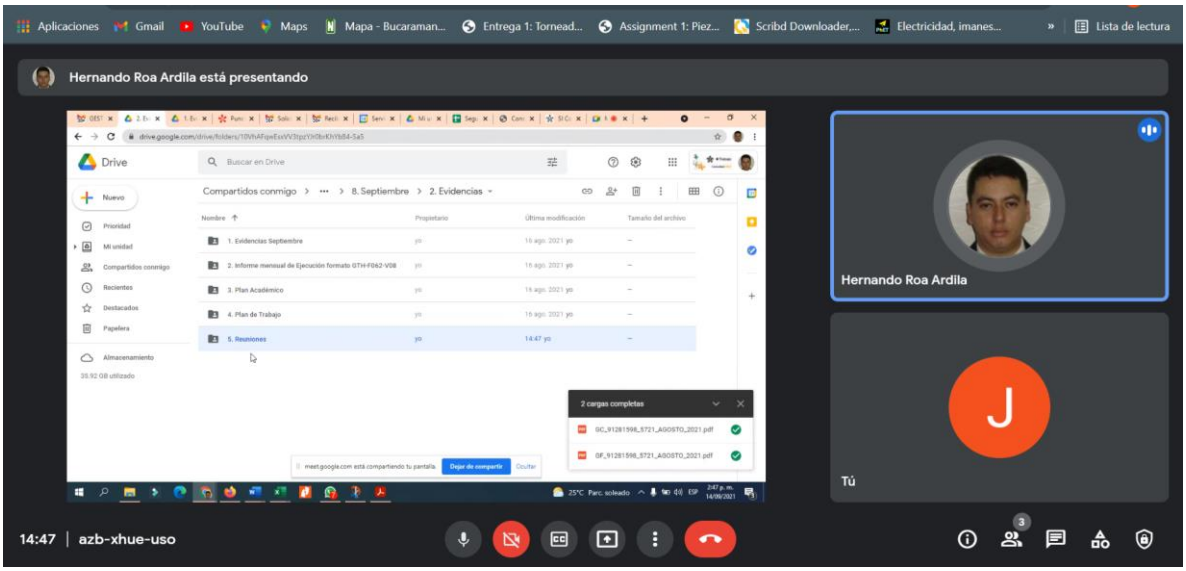
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Area pulido - calidad	ordenes verbales	07/octubre	Planta
Area pulido - buen estado. precio.	ordenes verbales		
Pulido y calidad Herrajes.	ordenes verbales		

Falta el lugar y la fecha de diligenciamiento del formulario 023, esta fecha es del 8 de septiembre de 2021 después de finalizar su contrato de aprendizaje, por favor escriba esta fecha









5. Reflexiones y compromisos

La experiencia ha en el contacto con los estudiantes ha sido muy buena y respetuosa, lo cual permite generar un ambiente ameno, para continuar con los procesos de asesorías, inscripción de alternativas, inducción o charla de los tipos de alternativas, diligenciamiento de los documentos a presentar durante el seguimiento y la forma de trabajo en el manejo del seguimiento de la Etapa Productiva en cada aprendiz.

Mis compañeros han sido fundamentales en mi evolución como instructor, aportándome sus experiencias y orientaciones que me permiten alcanzar y culminar los procesos que tenemos a cargo, siempre con la mejor disposición, actitud y servicio.

Elaboró:
Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1960713 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1962364 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1962383 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1960668 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1891128 - DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR, EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL FUNCIONAMIENTO Y LAS APLICACIONES DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR ACCESORIOS Y ELEMENTOS DE LA TRANSMISION DE LAS TELECOMUNICACIONES CUMPLIENDO NORMAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962545 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2021	16/09/2021	OTROS	92,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 92,00

INSTRUCTOR: JORGE LUIS VARGAS RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL